



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ/10/ಸಗ್ರನಿ/2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ, 04-10-2019.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 17 ಸಗ್ರನಿ 1997, ದಿನಾಂಕ 27-06-1998.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 55 ಸಗ್ರಇ 1998, ದಿನಾಂಕ 06-04-2000.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 35 ಸಗ್ರಇ 2000, ದಿನಾಂಕ 05-09-2000.
4) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಸಗ್ರನಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 26-10-2002.
5) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಸಗ್ರನಿ 2002, ದಿನಾಂಕ 02-08-2003.
6) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 15 ಸಗ್ರಇ 2004, ದಿನಾಂಕ 17-01-2005.
7) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಸಗ್ರನಿ 2005, ದಿನಾಂಕ 07-07-2006.
8) ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಸಗ್ರಇ 2008, ದಿನಾಂಕ 20-10-2008.
9) ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 22 ಸಗ್ರನಿ 2010, ದಿನಾಂಕ 12-11-2010.

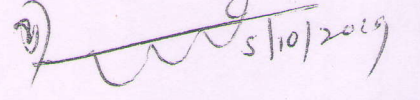
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಕೆಲವು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಅವರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಪರಿಮಾಣಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ/ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆಯೂ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ರಜೆಯ ಮೇಲಿದ್ದರೆ, ಆ ಅವಧಿಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ/ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇಂತಹ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೌಲಭ್ಯದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ಎಷ್ಟೋ ತಿಂಗಳುಗಳ ನಂತರ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಸೌಲಭ್ಯದ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆಯುಂಟಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

...2.

ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಂಗಳಾನುಗಟ್ಟಲೆ ಕಾದು ನಂತರ ಪೂರ್ವಾನುಯಾಯವಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ/ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

 5/10/2019

(ಎಸ್.ಎಮ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರ.),
ಸಿ.ಆ.ಸ್ಕ.ಇಲಾಖೆ (ಗ್ರಂಥಾಲಯ).

ಇವರಿಗೆ:

- 1) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- 2) ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- 5) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ/ಅಪರ/ ಜಂಟಿ/ ಉಪ/ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- 6) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 7) ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ/ ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಶಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ
- 8) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ.